

ПРИНЯТО  
Протокол педагогического совета  
МБОУ «Струковская ООШ»  
от 10/02/2017 № 5

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания совета обучающихся  
От 09.02.2017 года № 5

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания совета родителей  
от 09.02.2017 года № 3  
Пред.род.ком. Н.А. Семёнова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Струковская ООШ»



С.А. Мельникова

.....  
приказ МБОУ «Струковская ООШ»  
от 10/02/2017 № 14-Д

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО  
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2017 год

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Струковская основная общеобразовательная школа» (далее - Правила) определяют порядок приема граждан в МБОУ «Струковская ООШ» Болховского района с. Струково. ул. Школьная дом 1(далее - Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.( Далее общеобразовательные программы)

1.2. Правила разработаны на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ, Закона Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1992 г. № 4530-1, Закона Российской Федерации «О беженцах» от 19.02.1992 г. № 4528-1, п. 28 Правил регистрации снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015), постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32). Уставом Учреждения. Другими нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за Учреждением территории (далее - закрепленная территория).

1.4. Учреждение размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» Постановление «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных организаций за территориями города Орла», издаваемое не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.6. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **II. Общие требования к приёму граждан в Учреждение**

В Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования принимаются граждане, которые проживают на территории, закреплённой за Учреждением

(далее - закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

- 2.1. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

- 2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия свободных в Учреждении мест.

- 2.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

- 2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 2.4.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2.4.2. дата и место рождения ребенка;
- 2.4.3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 2.4.4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 2.4.5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

- 2.5. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

- 2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

- 2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, при приеме в Учреждение дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
- 2.10. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.11. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по половому признаку, расовой и национальной принадлежности, языку, происхождению, религиозным убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
- 2.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

### **III. Прием детей в 1-й класс Учреждения**

- 3.1. Учреждение размещает на официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт Учреждения за конкретной территорией, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).
- 3.2. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
  - 3.2.1. количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
  - 3.2.2. наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.
- 3.3. Прием граждан в первый класс Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 3.4.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 3.4.2. дата и место рождения ребенка;
- 3.4.3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 3.4.4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 3.4.5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.  
Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет» (Приложение 1).
- 3.5. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:
  - 3.5.1. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
  - 3.5.2. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- 3.6. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- 3.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.
- 3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.
- 3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
- 3.13. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 3.14. Зачисление в Учреждение оформляется приказом по Учреждению в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 3.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.16. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

- 3.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
- 3.18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Орловской области:
- 3.18.1. дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
  - 3.18.2. дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
  - 3.18.3. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
  - 3.18.4. дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
  - 3.18.5. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
  - 3.18.6. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
  - 3.18.7. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
  - 3.18.8. дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
  - 3.18.9. дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и

внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- 3.18.10. дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- 3.18.11. дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- 3.18.12. дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).
- 3.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.20. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.
- 3.21. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 3.22. В 1-й класс принимаются дети, достигшие к 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, но не позднее достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
- 3.23. Дети, не достигшие возраста 6 лет 6 месяцев по состоянию на начало учебного года принимаются в Учреждение при наличии ходатайства Учреждения перед

отделом образования, подтверждающего наличие необходимых условий и соблюдение санитарных норм и правил, регламентирующих организацию обучения детей с шестилетнего возраста, и отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.24. Прием в первый класс Учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

#### **IV Приём граждан в порядке перевода из других образовательных организаций в течение учебного года**

4.1. Для зачисления граждан в 1-9-е классы в течение учебного года в порядке перевода из других общеобразовательных организаций родители (законные представители) обязаны представить:

4.2. заявления о приеме в Учреждение на имя директора Учреждения (Приложение 1);

4.3. личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательной организации, из которой учащийся выбыл;

4.4. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой учащийся выбыл, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение в связи с переводом из другой образовательной организации не допускается.

4.6. Указанные в документах представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

#### **V. Порядок принятия и срок действия Правил**

5.1. Данные Правила утверждаются приказом директора Учреждения после его рассмотрения и принятия на педагогическом совете Учреждения/Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок и вступают в действие с момента их утверждения.

5.2. Данные Правила могут быть изменены или дополнены в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только решением педагогического совета.

5.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

## **Приложение 1**

### **Примерная форма заявления на прием в первый класс**

Зачислить  
в \_\_\_\_\_ класс

Директору  
муниципального бюджетного общеобразовательного

Директор школы  
С.А. Мельникова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

учреждения «Струковская основная общеобразовательная школа»

Мельниковой Светланы Алексеевны  
Родителя (законного представителя):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Родителя (законного представителя):

Место регистрации:

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации:

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Прошу зачислить мое заявление. ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Струковская ООШ».

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, положением об обработке и защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей), основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, режимом работы Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись родителей (законных представителей)

На обработку персональных данных согласен(а)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись родителей (законных) представителей

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись)

#### Расписка в получении документов

Уважаемые родители, Ваше заявление о приеме ребенка в наше образовательное учреждение в первый класс зарегистрировано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., регистрационный номер \_\_\_\_\_ .

Перечень предоставленных документов:

1) \_\_\_\_\_ ;

2) \_\_\_\_\_ ;

3) \_\_\_\_\_ ;

4) \_\_\_\_\_ ;

М.П.

Документы получил \_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года